	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

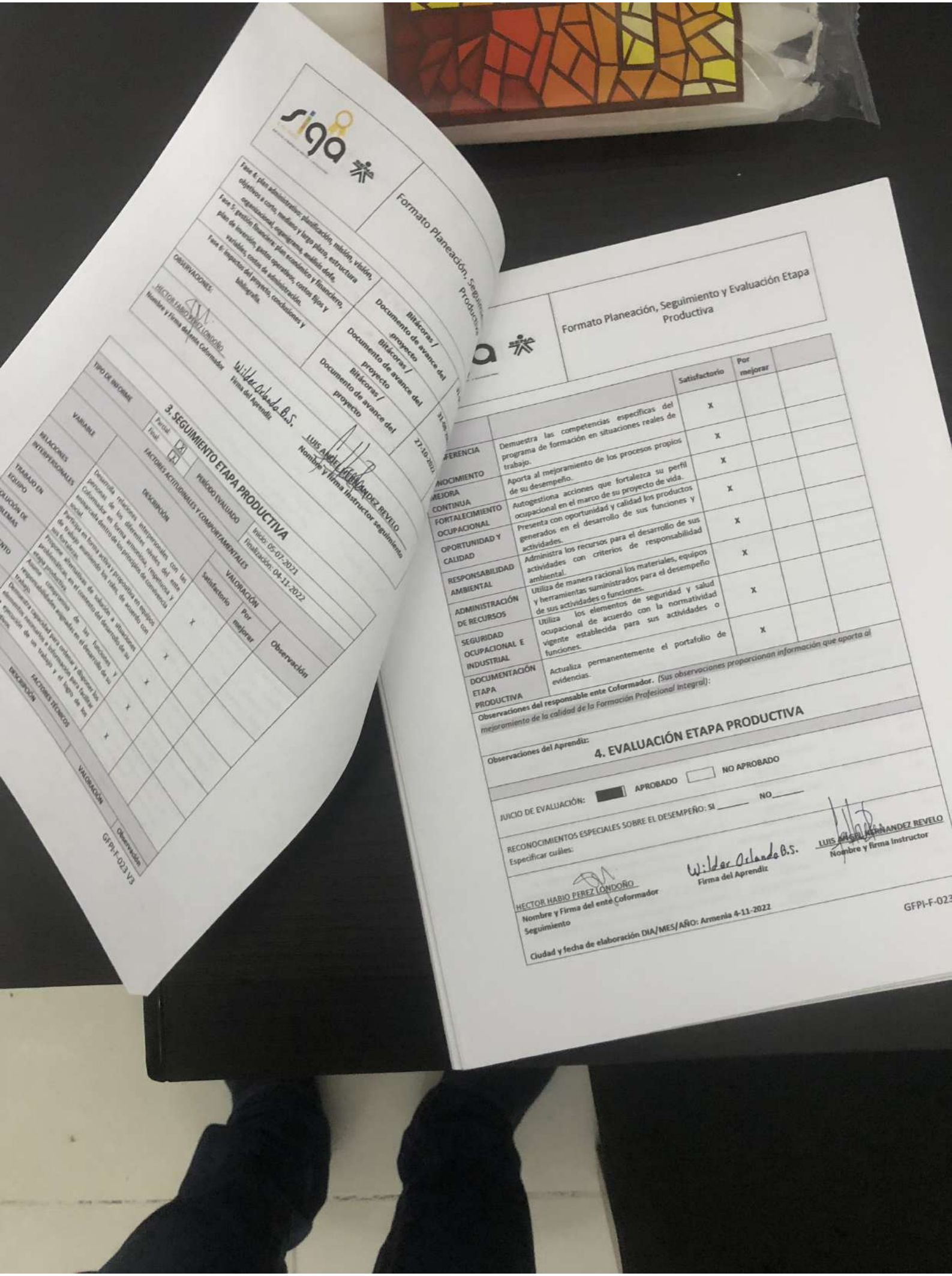
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS		No. de Ficha:	2255526	
Datos del Aprendiz		Nombre:	WILDER ORLANDO BALANTA SILVA		
		Identificación:	TI - 1061430317		
		Teléfono:	3146292268		
		E-mail:	wo.balanta@iecamarajunior.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA CAMARA JUNIOR		
		Nit:	801003965-1		
		Dirección:	BARRIO LA CLARITA CLL 31 CRA 27, ARMENIA QUINDIO		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HECTOR FABIO PEREZ LONDOÑO		
		Cargo:	RECTOR		
		Teléfono:	6067405200 - 6067403658		
		E-mail:	iecamarajunior@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Fase 1: introducción, planteamiento del problema, justificación y objetivos.	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	30-07-2021	I.E / LMS
Fase 2: plan de mercado, investigación de mercado, segmentación del mercado, análisis del producto o servicio, análisis competitivo, estrategias de producto, plaza, precio y promoción, recursos necesarios y simbología corporativa.	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	30-09-2021	I.E / LMS
Fase 3: plan de producción: ficha técnica del producto, flujo grama, requerimientos de materia prima, requerimiento de maquinaria, muebles y enseres, equipos, requerimiento de mano de obra, servicio postventa	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	30-11-2021	I.E / LMS



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
REFERENCIA	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
CONOCIMIENTO	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
MEJORA CONTINUA	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ■ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

HECTOR HABIO PEREZ LONDOÑO
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Wilder Orlando B.S.
Firma del Aprendiz

LUIS ANGEL HERNANDEZ REVELO
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Armenia 4-11-2022

GFPI-F-023

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Fase 4: plan administrativo: planificación, misión, visión, objetivos a corto, mediano y largo plazo, estructura organizacional, organigrama, análisis dofa.
Fase 5: gestión financiera: plan económico y financiero, plan de inversión, gastos operativos, costos fijos y variables, costos de administración.
Fase 6: limpieza del proyecto, conclusiones y bibliografía.

Bitácoras / Documento de avance del proyecto

Bitácoras / Documento de avance del proyecto

Bitácoras / Documento de avance del proyecto

31-10-2022

27-10-2022

OBSERVACIONES:

HECTOR FABIO PEREZ LONDOÑO
Nombre y Firma del ente Coformador

Wilder Orlando B.S.
Firma del Aprendiz

LUIS ANGEL HERNANDEZ REVELO
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial ☒ Final ☐

PERÍODO EVALUADO: Inicio: 05-07-2021 Finalización: 04-11-2022

VARIABLE	FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES: DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Colformador en forma armónica, respetuosa y encaminada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo, asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
	Demuestra capacidad para controlar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los			

FACTORES TECNICOS: DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	Técnico en Operación de eventos	No. de Ficha:	2255526

Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA KATERINE CASTAÑO MELO
	Identificación:	TI 1114209999
	Teléfono:	3165263440
	E-mail:	Castanomelo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Cámara Junior
	Nit:	801003965-1
	Dirección:	Barrio La Clarita cll 31 cra 27, Armenia, Quindío
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Héctor Fabio Pérez Londoño
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	6067405200 - 6067403658
	E-mail:	iecamarajunior@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Fase 1: introducción, planteamiento del problema, justificación y objetivos.	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	30-07-2021	I.E / LMS
Fase 2: segmentación del mercado, análisis del producto o servicio, análisis competitivo, simbología corporativa.	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	30-09-2021	I.E / LMS
Fase 3: plan de producción: flujo grama, requerimientos de materia prima, requerimiento de maquinaria, muebles y enseres, equipos, requerimiento de mano de obra	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	30-11-2021	I.E / LMS
Fase 4: plan administrativo: misión, visión, objetivos a corto, mediano y largo plazo, estructura organizacional, organigrama, análisis dofa,	Bitácoras / Documento de avance del proyecto	31-05-2022	I.E / LMS